

– dokaz hrvatskog državljanstva (preslik osobne iskaznice, putovnice ili domovnice),
 – uvjerenje o položenom državnom stručnom ispitu (ako kandidat ima položen državni stručni ispit),

– uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od šest mjeseci),
 – vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (izjavu nije potrebno ovjeravati).

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku. Kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po obavljenom izboru, a najkasnije uoči donošenja rješenja o prijmu u službu, čime dokazuje ispunjavanje općeg uvjeta zdravstvene sposobnosti.

Potpunom prijavom smatra se vlastoručno potpisana prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj te joj se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj i nema pravo podnošenja pravnog lijeka protiv te obavijesti.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) dužan/a se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Da bi kandidat/kinja ostvario/la pravo prednosti pri zapošljavanju kao osoba iz članka 102. stavaka 1. – 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21) koja u trenutku podnošenja prijave ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava dužna je uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja te ovisno o kategoriji na koju se poziva priložiti sve potrebne dokaze dostupne na poveznici ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>. Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom

9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na javni natječaj dužan/a je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom. Ako pozvani kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Na mrežnoj stranici Grada Benkovca, www.benkovac.hr, najmanje pet dana prije održavanja provjere bit će objavljen poziv i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata.

Na mrežnoj stranici Grada Benkovca www.benkovac.hr navedeni su opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od **8 dana** od objave javnog natječaja u Narodnim novinama, i to neposredno u pisarnici gradske uprave Grada Benkovca ili preporučeno poštom na adresu: Grad Benkovac, Šetalište kneza Branimira 12, 23420 Benkovac, u zatvorenoj omotnici s naznakom: »Za javni natječaj za prijam u službu Komunalnog redara na neodređeno vrijeme – ne otvaraj«.

Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja se javnom objavom na mrežnoj stranici Grada Benkovca: www.benkovac.hr. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja na mrežnim stranicama. Nakon raspisanog natječaja ne mora se izabrati te se u tom slučaju donosi odluka o poništenju natječaja. Protiv odluke o poništenju natječaja nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova.

Grad Benkovac

(475)

Na temelju čl. 24. Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama (NN 29/24), Dom za odrasle osobe Turnić, Giuseppe Carabina 6, 51000 Rijeka, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme za radno mjesto

1. asistent u organiziranom stanovanju/njegovatelj, 8 izvršitelja (m/ž), na puno radno vrijeme

2. viši asistent u organiziranom stanovanju/asistent u organiziranom stanovanju i odgoju, 1 izvršitelj (m/ž), na puno radno vrijeme
3. medicinska sestra/medicinski tehničar/zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi, 1 izvršitelj (m/ž), na puno radno vrijeme.

Cjelovit tekst javnog natječaja (prijave s priložima i dokazima o ispunjavanju uvjeta iz natječaja) dostupan je na oglasnoj ploči Doma i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Rok za podnošenje prijave na natječaj je **8 dana** od dana objave u Narodnim novinama. Pisane prijave na natječaj s obveznim priložima podnose se poštom ili osobno na adresu Doma, s naznakom »Natječaj za zasnivanje radnog odnosa«. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni na isti način i u istom roku.

Dom za odrasle osobe Turnić

Klasa: 112-02/26-01/01

Urbroj: 2140-24-01-26-1 od 28. I. 2026. (476)

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), dalje u tekstu: Zakon, pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Нови Голубовец raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Jedinствени управни одјел опćине Нови Голубовец na radno mjesto:

– **referent za računovodstvo i financije** – jedan izvršitelj/ica uz obavezni probni rad od tri mjeseca.

Opći uvjeti za prijam u službu su:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Osim općih uvjeta za prijam u službu, kandidati za radno mjesto referent za računovodstvo i financije moraju ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

- srednja stručna sprema ekonomskog smjera,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit I. razine,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine,
- poznavanje rada na računalu.

Izrazi koji se koriste u javnom natječaju (u nastavku: natječaj), a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol, a na natječaj se mogu

javiti osobe obaju spolova, sukladno čl. 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN br. 82/08 i 69/17).

Na natječaj se mogu prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni ispit propisane razine, uz uvjet da ga polože u roku od godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto, sukladno odredbi čl. 14. Zakona.

U službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke prijma u službu propisane čl. 15. i 16. Zakona.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima sukladno čl. 19. st. 10. Zakona dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava dužan je uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod prethodnog poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.) te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje ili evidencijski list Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje). Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da na kraju provedenog pisanog testiranja kandidata i provedenog intervjua s istima, od kandidata koji su po rang-listi ostvarili najveći i isti broj ukupnih bodova prednost pri zapošljavanju ima onaj kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na to pravo i dokazao ga.

U upravnom tijelu Općine Novi Golubovec nije osigurana zastupljenost nacionalnih manjina sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (važeća osobna iskaznica ili domovnica) ili elektronički zapis iz knjige državljana
- dokaz o stručnoj spremi: preslik svjedodžbe,
- uvjerenje o položenoj državnom ispitu,
- dokaz o ukupnom radnom stažu (elektronički zapis – e-radnu knjižicu ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji uz ostale podatke mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu i trajanju staža osiguranja);
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (preslik rješenja, ugovora o radu,

rješenja o rasporedu ili uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima).

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslik vjenčanog ili rodnog lista i sl.).

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest.

Prijavom na natječaj kandidati pristaju na obradu svojih osobnih podataka u svrhu provođenja selekcijskog postupka.

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se provjera znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom. Ako kandidat ne pristupi provjeri znanja i sposobnosti, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Na prethodnu provjeru mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Na mrežnoj stranici [www. https://www.novigolubovec.hr/](https://www.novigolubovec.hr/) dostupni su opis i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, podaci o prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti i intervjuu te ostale informacije o natječajnom postupku. Na mrežnoj stranici Općine Novi Golubovec bit će objavljeno vrijeme i mjesto održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata te intervjua najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o prijmu, provjerit će se po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz čl. 15. i zapreke iz čl. 16. Zakona.

Prijavom na javni natječaj za prijam u službu kandidati daju suglasnost Općini Novi Golubovec da sve njihove osobne podatke dostavljene u prijavi prikuplja, obrađuje, koristi i evidentira u svrhu provedbe postupka prijma u službu na neodređeno vrijeme. Svi osobni podatci prikupljeni na temelju ovog javnog natječaja prikupljaju se i obrađuju u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, osobito s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi

s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

Pisane prijave na natječaj, s obveznim prilogima, podnose se u roku od **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama, na adresu: Općina Novi Golubovec, Novi Golubovec 35, 49255 Novi Golubovec, s naznakom: »Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Jedinствени upravni odjel općine Novi Golubovec na radno mjesto referent za računovodstvo i financije – ne otvaraj«.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Općina Novi Golubovec

Klasa: 112-10/26-01/013

Urbroj: 251-55-11-26-1 od 27. I. 2026. (477)

Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu objavljuje

NATJEČAJ

1. za izbor jednog/e izvršitelja/ice na radno mjesto II. vrste – **viši/a referent/ica**; interni naziv: knjigovođa/tkinja na određeno vrijeme, u punom radnom vremenu, do povratka na rad privremeno nenazočne zaposlenice, a najduže na šest mjeseci;

2. za izbor jednog/e izvršitelja/ice na radno mjesto I. vrste – **savjetnik/ica**, interni naziv: savjetnik/ica za poslove međunarodne suradnje, na određeno vrijeme, u punom radnom vremenu, do povratka na rad privremeno nenazočne zaposlenice, a najduže na šest mjeseci;

3. za izbor jednog/e izvršitelja/ice na radno mjesto radnik/ica III. vrste – **voditelj/ica pismohrane**, na određeno vrijeme, u punom radnom vremenu do povratka na rad privremeno nenazočne zaposlenice, a najduže na šest mjeseci;

4. za izbor jednog/e izvršitelja/ice na radno mjesto IV. vrste – **pomoćni/a radnik/ica – dostavljač/ica**, na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu.

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa su:

– pod 1. završen stručni studij ekonomije, radno iskustvo na istim ili srodnim poslovima, poznavanje rada na osobnom računalu

– pod 2. završen sveučilišni studij društveno-humanističkog smjera, radno iskustvo na poslovima međunarodne suradnje ili srodnim poslovima, aktivno znanje engleskoga jezika, poznavanje rada na osobnom računalu, organizacijske i prezentacijske vještine, sposobnost za rad sa strankama

– pod 3. završena gimnazija ili druga četverogodišnja srednja škola, radno iskustvo na